



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

---

## LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura negoziata ex art. 187 del D. Lgs.n. 36/2023 senza pubblicazione di un bando di gara, avente ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande (calde e fredde) e snack (dolci e salati), a ridotto impatto ambientale, da espletarsi presso le sedi di Palazzo Reale di Napoli, del Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes e Museo delle Carrozze nel il triennio 2026-2029-Linea di servizio CPV: 42933000-5 -Distributori Automatici**



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

## Sommario

|                                                                                                                            |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| PREMESSE .....                                                                                                             | 5                                             |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....                                                                                            | 5                                             |
| 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....                                                                        | 5                                             |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....                                                                                               | 5                                             |
| <u>1.3</u> IDENTIFICAZIONE.....                                                                                            | 5                                             |
| 1.4 GESTORE DEL SISTEMA.....                                                                                               | 5                                             |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....                                                                | 5                                             |
| 2.1DOCUMENTI DI GARA.....                                                                                                  | 9                                             |
| 2.2CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....                                                                                        | 9                                             |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO IN CONCESSIONE E DURATA.....                                                                       | <b>ERRORE. IL SEGNA LIBRO NON È DEFINITO.</b> |
| 3.1VALORE CONCESSORIO .....                                                                                                | 9                                             |
| 3.2 CANONE DELLA CONCESSIONE.....                                                                                          | <b>ERRORE. IL SEGNA LIBRO NON È DEFINITO.</b> |
| 3.3 RIMBORSO SPESE ENERGIA ELETTRICA .....                                                                                 | 9                                             |
| 3.4.REVISIONE DEI PREZZI .....                                                                                             | 9                                             |
| 4.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....                                       | 12                                            |
| 5. REQUISITI GENERALI.....                                                                                                 | 14                                            |
| 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....                                                                               | 14                                            |
| 6.1REQUISITI DI IDONEITÀ.....                                                                                              | 14                                            |
| 6.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE .....                                                                                     | 14                                            |
| 6.3 ..... INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI, I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I<br>CONSORZI STABILI ..... | 15                                            |
| 7. AVVALIMENTO .....                                                                                                       | 16                                            |
| 8. SUBAPPALTO .....                                                                                                        | 16                                            |
| 9.GARANZIE.....                                                                                                            | 16                                            |
| 10. SOPRALLUOGO.....                                                                                                       | <b>ERRORE. IL SEGNA LIBRO NON È DEFINITO.</b> |
| 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....                                     | 16                                            |
| 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....                                                                                             | 20                                            |
| 13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....                                                                    | 21                                            |



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

|                                                                                                                                                                                            |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 13.1DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....                                                                                                                                   | 22  |
| 13.2DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....                                                                                                                                                  | 23  |
| 13.3DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO<br>PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942,<br>N. 267 ..... | 25  |
| 13.4DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....                                                                                                                                | 25  |
| 14. OFFERTA TECNICA .....                                                                                                                                                                  |     |
| 15 OFFERTA ECONOMICA.....                                                                                                                                                                  | 28  |
| 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....                                                                                                                                                       | 30  |
| 1.6.1 VALUTAZIOEN OFFERTA TECNINCA.....                                                                                                                                                    | 29  |
| 16.2 VALUTAAIONE OFFERTA EOCOMICA.....                                                                                                                                                     | 29  |
| 17 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....                                                                                                                                                           | 29  |
| 18.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....                                                                                                                                               | 30. |
| 18.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENTENENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA<br>.....                                                                                              | 30  |
| 18.2. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENTENENTI LA DOCUMENTAZIONE<br>TECNICA.....                                                                                                     | 30. |
| 18.3 APERTURA DELLE OFFERTE BUSTE TELEMATICHE CONTENTENTI LE OFFERTE ECONOMICHE .....                                                                                                      | 31  |
| 19.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTOIN CONCESSIONE .....                                                                                                                 | 32  |
| 20. PENALI E MEZZI DI TUTELA- RISULUZIONE – RECESSO.....                                                                                                                                   | 32  |
| 21. MODIFICA CONTRATTUALI .....                                                                                                                                                            | 34  |
| 21.1 PROROGA TECINCA .....                                                                                                                                                                 | 33  |
| 22PAGAMENTI E OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....                                                                                                              | 34  |
| 22. CODICE DI COMPORTAMENTO.....                                                                                                                                                           | 35  |
| 23. ACCESSO AGLI ATTI.....                                                                                                                                                                 | 35  |
| 24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....                                                                                                                                                   | 35  |
| 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                                                                                                                                   | 35  |



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

---

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO  
INVITA**

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e disciplinare di gara e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto esecutivo posto a base di gara, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 68, comma 19 del decreto legislativo n. 36/2023, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di partecipare e di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati. In parziale deroga allo stesso articolo, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**  
**Dott.ssa Roberta Pastore**



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

## PREMESSE

Con determina a contrarre n. 82 del 28/05/2025, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in concessione il servizio di distribuzione automatica di bevande (calde e fredde) e snack (dolci e salati), a ridotto impatto ambientale, da espletarsi ex art. 187 D. Lgs. n. 36/2023, previa manifestazione di interesse, presso le sedi di Palazzo Reale di Napoli, del Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes e Museo delle Carrozze nel il triennio 2025-2028-Linea di servizio CPV: 42933000-5 -Distributori Automatici.

Con avviso di manifestazione di interesse approvato con decreto prot. n. 48 del 29/05/2025 venivano acquisite n. 6 istanze di partecipazioni e, rilevata la conformità delle stesse e il possesso dei requisiti indicati, con verbale del 23/06/2025 venivano tutte ammesse alla presente procedura.

Con decreto prot. n. 102 del 09/09/2025 è stata nominata in subentro al precedente RUP, la dott.ssa Roberta Pastore, quale Responsabile Unico del progetto ai sensi dall'art. 15 e dall' Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023.

Con determina a contrarre n. 5 del 14/01/2026, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in concessione il servizio di distribuzione automatica di bevande (calde e fredde) e snack (dolci e salati), a ridotto impatto ambientale, da espletarsi ex art. 187 D. Lgs. n. 36/2023 presso le sedi di Palazzo Reale di Napoli, del Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes e Museo delle Carrozze nel il triennio 2026-2029-Linea di servizio CPV: 42933000-5 -Distributori Automatici, con invito rivolto ai n.6 operatori economici individuati a seguito di manifestazione di interesse e ammessi come dal suddetto verbale.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura di gara è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto <https://www.acquistinretepa.it> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata ex art 187 del D.Lgs. n. 36/2023, con invito rivolto ai n.6 operatori economici individuati a seguito di manifestazione di interesse, con applicazione del criterio di aggiudicazione qualità/prezzo al rialzo sul canone concessorio posto a base di gara.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è NAPOLI [codice NUTS ITF33]

Il **Responsabile del Progetto**, ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs n. 36/2023 e dell'Allegato I.2 del predetto Decreto, è la dott.ssa Roberta Pastore, giusto decreto di nomina in subentro acquisito al prot. n. 102 del 09/09/2025 .

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La piattaforma telematica di negoziazione è quella messa a disposizione da Consip S.p.a. accessibile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it) chi siamo > come funziona al seguente link: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



# *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 1 4;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail [useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it](mailto:useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it), tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando–a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

### 1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

## **2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Planimetrie dei siti interessati;
2. Duvri dei siti interessati;
3. Lettera di invito e Disciplinare di gara;
4. Capitolato Speciale di Appalto;
5. Stima costi della manodopera;
6. Dichiarazione accettazione atti di gara;
7. Documento di gara unico europeo;
8. Dichiarazione Tracciabilità dei flussi finanziari;
9. Dichiarazione ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023;
10. Dichiarazione Consenso privacy e accesso FVOE;
11. Dichiarazione di equivalenza CCNL [Eventuale];
12. Dichiarazione rimborso spese energia elettrica;
13. Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. [Eventuale];
14. Dichiarazione di subappalto [Eventuale];
15. Modello dichiarazione elenco marchi e prodotti;
16. Dichiarazione rialzo canone concessorio in percentuale%;
17. Dichiarazioni ex. art. 108 comma 9 del D. Lgs.n. 36/2023.

La documentazione di gara è accessibile per via elettronica, sulla Piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/>

### **2.2CHIARIMENTI e COMUNICAZIONI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il **06/02/2026 ore 10:00** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti sul sito <https://www.acquistinretepa.it/> previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area comunicazioni.

### **3.OGGETTO DELL'APPALTO IN CONCESSIONE E DURATA**

L'affidamento ha ad oggetto la concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande (calde e fredde) e snack (dolci e salati), a ridotto impatto ambientale, nel triennio 2026-2029-Linea di servizio CPV: 42933000-5 -Distributori Automatici, mediante l'installazione di n. 7 distributori misti automatici presso i siti di Palazzo Reale di Napoli e del Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes e Museo delle Carrozze.

Ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D. Lgs n. 36/2023, il criterio di aggiudicazione della presente procedura negoziata è l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (70/30), con rialzo del canone concessorio.

Il numero, la tipologia e la dislocazione dei distributori, come riportato nelle planimetrie in allegato, è rapportato alle esigenze dell'Amministrazione sussistenti al momento della stesura degli atti di gara, ma potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, anche in relazione all'evolversi della situazione emergenziale in corso.

A titolo orientativo, i distributori automatici saranno ubicati rispettivamente in:

- n. 4 punti di ristoro siti nel complesso di Palazzo Reale di Napoli :

- n.1 distributore misto per bevande (calde e fredde) e snack (salati e dolci) negli spazi antistanti la Sala operativa,
- n.1 distributore misto per bevande (calde e fredde) e snack (salati e dolci) al IV Piano Scala A,
- n.2 distributori misti per bevande (calde e fredde) e snack (salati e dolci) presso il Cortile d'Onore,
- n.1 distributore misto per bevande (calde e fredde) e snack (salati e dolci) presso gli uffici di Presidenza, siti presso la Scala V dell'Istituto;

- n.2 punti di ristoro siti presso il Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes:

- n.1 distributore misto per bevande (calde e fredde) e snack salati e dolci) al piano interrato presso il connettivo dei servizi igienici,
- n.1 distributore misto per bevande (calde e fredde) e l'altro snack (salati e dolci) presso gli uffici.

Il servizio in Concessione comprenderà, a titolo semplificativo, le seguenti attività:

-il servizio di distribuzione automatica di bevande (calde e fredde) e snack (dolci e salati), a ridotto impatto ambientale, presso la sede del Palazzo Reale e del Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes e Museo delle Carrozze;

-l'installazione e la messa in funzione dei distributori automatici presso la sede del Palazzo Reale e del Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes e Museo delle Carrozze;

-la pulizia interna ed esterna dei distributori utilizzati nell'espletamento del servizio;

-la gestione, il rifornimento, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori automatici installati;

-la disinstallazione, la rimozione e il ritiro dei distributori, al termine del servizio o, se richiesto dall'Amministrazione, lo spostamento dell'allocazione degli stessi nel corso del periodo contrattuale.



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Eventuali nuove installazioni o dismissioni di distributori daranno luogo ad un aumento o ad una diminuzione del canone annuo di concessione e del rimborso spese corrispondenti.

La concessione avrà la durata di anni 3 (tre) dalla stipula del contratto e/o dal verbale di avvio del servizio in via di urgenza.

E' assegnato il termine di 20 (venti) giorni per l'installazione dei distributori a decorrere dalla data del contratto e/o dal verbale di avvio del servizio in via di urgenza.

Ai sensi dell'art. 11 del predetto Codice Appalti, il servizio in concessione rientra nel CPV: 42933000-5 - Distributori Automatici, per cui il collettivo da applicarsi è: CCNL Terziario: Commercio, Distribuzione E Servizi."

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo di cui sopra ovvero di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli eventualmente in subappalto, in tale caso è tenuto a rendere dichiarazione di equivalenza.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. n. 36/2023 "in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante e agli enti concedenti il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal presente codice."

Ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione richiede all'operatore aggiudicatario una dichiarazione di assunzione di impegno relativa agli obblighi indicati al comma 1 lett. a), b), c), in materia di diritto di lavoro.

### **3.1 VALORE DELLA CONCESSIONE**

Il valore concessorio stimato per l'intero triennio 2026-2029 è stato valutato, ai sensi dell'art. 179 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, considerando il fatturato totale del precedente concessionario uscente, generato per tutta la durata del precedente contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'ente concedente, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali lavori e servizio.

Il fatturato totale dichiarato dall'esecutore uscente dei n. 3 anni relativi al precedente contratto ammonta in complessivi € 85.734,99 .

Il numero dei distributori misti richiesti da installarsi nella presente procedura è incrementato da n. 4 a n.7 rispetto al precedente affidamento. Pertanto, è stato stimato un incremento del valore concessorio rispetto a fatturato dichiarato dal esecutore uscente, pari al 75%, per un totale complessivo valutato in **€ 150.036,23** ( centocinquantamilatrentasei/23)

Tale stima ha, comunque, carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente la gestione del servizio in parola, risultando determinanti le scelte strategiche e commerciali che verranno adottate dallo stesso per la gestione del servizio. Eventuali variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte del Concessionario in quanto rientranti nell'alea normale di tale tipologia di contratto.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D. Lgs. n. 36/2023 i costi della manodopera sono stati stimati, per l'intero triennio, secondo le tariffe del CCNL summenzionato in complessivi € 93.327,00.



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)

### 3.2 CANONE DELLA CONCESSIONE

Il canone concessorio che verrà posto come importo a base della successiva procedura di gara, soggetto ad unico ed incondizionato rialzo da parte dell'operatore economico è pari ad € 1.100,00 (millecento/00) per singola macchina per totali n. 7 macchine miste per un importo pari a € 7.700,00 (settemilasettecento/00) annui e complessivi € **23.100,00** (ventitrecento/00) in tre anni.

Detto canone, incrementato della percentuale di rialzo offerta, dovrà essere corrisposto al Palazzo Reale di Napoli in rate annuali anticipate a mezzo bonifico bancario.

Il canone in vigore all'atto della stipula del contratto e/o del verbale di avvio del servizio di concessione potrà variare, in aumento, a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti in sede di procedura di gara.

### 3.3 RIMBORSO SPESE FORFETARIO PER CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA

L'operatore dovrà inoltre corrispondere all'Amministrazione un rimborso spese forfetario per consumo di energia elettrica, pari a € 4.343,50 (quattromilatrecentoquarantatre/00) annui e complessivi € **13.030,50** (tredicimilatrenta/50) in tre anni. Tale importo è stato stimato sulla base del consumo attuale (comprensivo di spese, tasse e trasporto) collegato alla quantità e della tipologia dei distributori automatici installati a funzionamento continuo per il numero dei giorni complessivi della concessione.

Detto rimborso forfetario dovrà essere corrisposto al Palazzo Reale di Napoli in rate annuali anticipata a mezzo bonifico bancario.

Il rimborso spesa in vigore all'atto della stipula del contratto di concessione e/o del verbale di avvio del servizio potrà variare, in aumento, a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti in sede di procedura di gara.

| Servizio in concessione Cpv        | Valore concessorio stimato triennale in € | Canone concessorio triennale | Rimborso spesa energia elettrica triennale in € | Stima Costo Manodopera triennale in € |
|------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 42933000-5 Distributori Automatici | 150.036,23                                | 23.100,00                    | 13.030,50                                       | 93.327,00                             |

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 ss del D.Lgs. 36/2023, in forma singola o associata, che hanno presentato regolare istanza di manifestazione entro i termini stabiliti dall'avviso pubblicato, ritenuti idonei e in possesso dei requisiti prescritti come da verbale del 23/06/2023, abilitati alla piattaforma Consip alla linea - CPV 42933000-5 "Distributori Automatici", alla data di scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Tali soggetti possono partecipare alla procedura sotto forma di singolo operatore economico oppure di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi con altre imprese abilitate al Me.PA.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 68 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c), d) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) e c) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera h) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 94-95 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) d), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 94-95 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante la piattaforma FVOE.2 di Anac.

#### **6.1 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

Ai sensi dell'art 100 comma 1 del D. Lgs. n.36/2023 Sono requisiti di ordine speciale:

- a) l'idoneità professionale;
- b) la capacità economica e finanziaria;
- c) le capacità tecniche e professionali.

#### **6.2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'articolo 68 del decreto legislativo n. 36 del 2023:

- I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'allegato II.12 del Codice.
- Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al richiamato articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.
- Tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario possiedono i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95.
- si applica l'articolo 92, commi 2 e 3, del d.P.R. n. 207 del 2010 nei limiti della loro compatibilità;
- il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO PROFESSIONALE**

Ai sensi dell'art.100 comma 11 del D. Lgs.n. 36/2023 l'operatore economico deve aver eseguito nel decennio antecedente alla data di pubblicazione dell'Avviso esplorativo contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati.

### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI, I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- a. Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto
- b. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- c. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



# Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Il requisito capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso.

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c), d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 67 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. d) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici.

dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## 7. AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 132 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023.

## 8. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto ad altri a pena di nullità.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le quote di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il subappalto è consentito nella misura massima del 100% dell'importo della categoria, secondo quanto previsto dalla normativa di settore.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per tutto ciò che non è specificato nel presente articolo si fa riferimento all'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

## 9. GARANZIE E POLIZZE

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023: nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) dello stesso comma 1 dell'articolo 50, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta". Pertanto per la presente procedura non viene richiesta la garanzia provvisoria.

Successivamente, all'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 53 comma 4 del Codice appalti, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo, pari al 5% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 53 comma 4-bis del D. Lgs. n. 36/2023, alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2.

## 10. SOPRALLUOGO NON OBBLIGATORIO

Il sopralluogo delle aree di interesse non è obbligatorio.



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

È facoltà degli operatori economici effettuare un sopralluogo presso i siti per prendere visione degli spazi destinati alla installazione dei distributori nei giorni **03-04/02/2026** previo appuntamento con l'amministrazione.

La prenotazione deve avvenire, entro e non oltre il termine di 2 giorni antecedenti alla data prevista per il sopralluogo, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it) o tramite il Sistema nella relativa Sezione e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, unitamente ad eventuali deleghe.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata e/o a attraverso in sistema fino al giorno precedente l'appuntamento.

Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che nella fattispecie non dovrà essere necessariamente allegata alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

### **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il giorno **17/02/2026 ore 12:00** a pena di irricevibilità.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
  - offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema
- Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

### **11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nei paragrafi precedenti, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B- Offerta tecnica;

C- Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, il progetto, allegati e chiarimenti inclusi senza riserva alcuna.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Il concorrente può effettuare la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà **prima** del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita Comunicazione a mezzo Piattaforma, conforme all'Allegato - "Manifestazione di interepunteggssse – rettifica ex art. 101 co. 4", fornito in bozza dall'Amministrazione, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica.

La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta, così come indicate nelle comunicazioni di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche.

La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione.

La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato "Rettifica dell'offerta", che successivamente inviato al richiedente, che verrà sottoscritto digitalmente e marcato temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta, per la presentazione della stessa.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **12.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a i giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### **13. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione firmata digitalmente:

- 1) Domanda di Partecipazione generata da Sistema Mepa;
- 2) Dichiarazione Accettazione atti di gara;
- 3) DGUE;
- 4) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti di idoneità di cui al par. 6.2 [visura camerale aggiornata];
- 5) Documentazione comprovante il possesso requisiti di cui al paragrafo 6.3 [autodichiarazione ex drp 445/2000];
- 6) Dichiarazione Tracciabilità flussi Finanziari;
- 7) Dichiarazione Consenso Privacy e Accesso FVOE.2;
- 8) Dichiarazione ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 9) Dichiarazione rimborso spese energia elettrica;
- 10) Polizza RCT;
- 11) Copia Documento rappresentate legale;
- 12) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.4 [eventuale];
- 13) Dichiarazione di Subappalto [Eventuale];
- 14) Eventuali altre dichiarazioni [Eventuale].



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione da sottoscrivere e allegare viene generata dalla Piattaforma MEPA di Consip nella RDO semplice relativa alla presente procedura.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 94 commi 1, 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione richiede all'operatore aggiudicatario una dichiarazione di assunzione di impegno relativa agli obblighi indicati al comma 1 lett. a), b), c), in materia di diritto di lavoro.

### 13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo [eventuale, solo ove siano state previste in strategia e determina a contrarre - e riportate nel paragrafo subappalto - prestazioni riservate esclusivamente all'aggiudicatario: tra quelle non riservate esclusivamente all'affidatario>. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.]

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di self-cleaning.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando: <per il CM: personalizzare sulla base dei requisiti richiesti al par. 6>

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART.186 BIS DEL R.D. n. 267/1942**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### **14.OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce in Piattaforma i seguenti documenti relativi alla documentazione tecnica, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **"Offerta Tecnica"**, generata automaticamente dal Sistema, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e scheda/e di offerta. Le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta tecnica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i) scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii) sottoscritta digitalmente;

- **Modello Elenco machi e prodotti**, secondo il modello fornito dalla Stazione Appaltante;

- **Relazione Tecnica**, contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, del servizio comprensivo del Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria (max 4 pagine fronte /retro formato a A4), dimensione minima carattere Times New Roman, interlinea minima 1,5. Non si considerano all'interno delle n. 4 pagine l'indice e gli eventuali allegati o grafici, che dovranno essere allegati in un unico pdf firmato digitalmente.

- **Modello Dichiarazione di equivalenza CCNL[EVENTUALE]**: il servizio in concessione rientra nel CPV: 42933000-5 -Distributori Automatici, per cui il collettivo da applicarsi è: CCNL Terziario: Commercio, Distribuzione E Servizi".

L'operatore economico inserisce l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica

L'offerta tecnica non deve riportare, a pena di esclusione, i dati relativi all'offerta economica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Ai fini del rispetto degli impegni assunti ai sensi dell'art. 102 del Codice per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui al punto 9, il concorrente indica le modalità con le quali intende adempiere a detti impegni.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **15.CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo b.

L'operatore economico inserisce in Piattaforma i seguenti documenti relativi alla documentazione economica:

**1)OFFERTA ECONOMICA** - Il modello di offerta economica sarà generato direttamente dalla piattaforma. L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito campo il rialzo in valore economico offerto sull'importo del canone concessorio posto in tre anni.

Dopo aver inserito l'importo offerto nell'apposito campo, l'operatore scaricherà il modello generato dal sistema lo firmerà digitalmente e lo caricherà nell'apposita sezione del portale.

**2)Dichiarazione di rialzo in percentuale %** da compilare secondo il modello reso dalla Stazione Appaltante.

**3)Dichiarazione ex art. 108 comma 9 del d.lgs. n. 36/2023** - Il modello da compilare viene reso dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico indica nell'offerta economica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e caricherà nell'apposita sezione la Dichiarazione ex art. 108 comma 9, firmato secondo le modalità di cui al precedente:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, con un numero massimo di 2 cifre decimali;
- b) la stima dei costi della manodopera, con un numero massimo di 2 cifre decimali.

Sono inammissibili offerte economiche che non superino il canone a base d'asta.

### 16.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (70/30), soggetto ad unico ed incondizionato rialzo da parte dell'operatore economico del canone concessorio è pari ad € 1.100,00 (millecento/00) per singola



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

macchina per totali n. 7 macchine miste per un importo pari a € 7.700,00 (settemilasettecento/00) annui e complessivi € 23.100,00 (ventitremilacento/00) in tre anni.

|                   | TOTALE PUNTEGGIO |
|-------------------|------------------|
| OFFERTA TECNICA   | 70               |
| OFFERTA ECONOMICA | 30               |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>       |

### 16.1 CRITERI VALUZIONE OFFERTA TECNICA

I criteri relativi all'attribuzione del punteggio tecnico sono suddivisi secondo la successiva tabella.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

| CRITERIO                                                                                                                                             | PUNTEGGIO MASSIMO | TEBELLARE DISCREZIONALE ( D ) (T)/ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| Fornitura Di Prodotti Senza Glutine E Senza Lattosio (Si/No)                                                                                         | 10                | T                                  |
| Rifornimento macchine anche nel week end (Si/No)                                                                                                     | 10                | T                                  |
| Sconto 50% dipendenti della Stazione Appaltante (Si/No)                                                                                              | 10                | T                                  |
| Elenco marchi e prodotti                                                                                                                             | 20                | D                                  |
| Relazione Tecnica relativa alla esecuzione del servizio comprensivo del Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria ( max 4 pagine formato a A4) | 20                | D                                  |
| <b>Totale PUNTEGGIO</b>                                                                                                                              |                   | <b>70</b>                          |

### 16.2 CRITERI VALUZIONE OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata con una proposta al massimo rialzo sul canone concessorio pari ad € 1.100,00 (millecento/00) per singola macchina per totali n. 7 macchine miste per un importo



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

pari a € 7.700,00 (settemilasettecento/00) annui e complessivi € 23.100,00 (ventitremilacento/00) in tre anni.

Il parametro applicato per il calcolo del rialzo dato dalla formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{R}{R_{\max}}$$

Detto canone, incrementato della percentuale di rialzo offerta, dovrà essere corrisposto al Palazzo Reale di Napoli in rate annuali anticipata a mezzo bonifico bancario.

### 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

### 18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta telematica si terrà il giorno **19/02/2026 ore 11:00**.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma o a mezzo posta elettronica certificata.

Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti tramite PEC entro il giorno precedente alla data fissata.

Le sedute pubbliche, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, si svolgeranno telematicamente mediante l'utilizzo di un servizio di Web Conference. Il link di accesso alla riunione viene comunicato ai partecipanti tramite avviso pubblicato in piattaforma, tra la documentazione da consultare, prima dell'inizio della stessa. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

I delegati dovranno inoltrare, prima dell'inizio della seduta, le deleghe all'indirizzo: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it).

#### 18.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP o un eventuale seggio di gara costituito ad hoc scaricherà dalla piattaforma le buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte economiche restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

In questa fase il RUP/seggio di gara procederà a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI NAPOLI

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **18.2 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI L’OFFERTA TECNICA**

La commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, all’esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi tabellari e discrezionale applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice successivamente, in seduta pubblica, la cui data e ora è comunicata tramite piattaforma, procede alla comunicazione degli esiti dei punteggi resi rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

### **18.3 APERTURA DELLE OFFERTE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE**

Il RUP o un eventuale seggio di gara costituito *ad hoc*, in seduta pubblica, procede all’apertura telematica delle Offerte economiche e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
- b) alla lettura del ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente, accertando altresì la presenza dell’indicazione relativa a:
  - incidenza o all’importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell’offerente, diversi dagli oneri per l’attuazione del piano di sicurezza come indicato nel punto 15;
  - incidenza percentuale dei propri costi del personale rispetto all’importo offerto depurato dagli oneri di sicurezza come indicato nel 5;
- c) ad accertare se eventuali offerte non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, escludendo gli offerenti per i quali è accertata tale condizione, adeguando di conseguenza la graduatoria;
- d) alla formazione della graduatoria provvisoria;
- e) a dare lettura pubblica della predetta graduatoria delle offerte, in ordine decrescente.

Ai sensi dell’art. 101 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Al successivo comma 4 si precisa che fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

### **19 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO IN CONCESSIONE**

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs n. 36/2023 l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dall'inoltro della richiesta. La richiesta sarà effettuata a mezzo pec. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

Prima dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 99 del Dlgs n.36/2023, la stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente.



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 30 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

### **20. PENALI E MEZZI DI TUTELA- RISOLUZIONE - RECESSO**

Per ogni eventuale inadempienza la stazione appaltante applicherà, salvo i casi di accertata forza maggiore, una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo. Si richiama tutto quanto previsto dall'art. 126 ss del D. Lgs. n. 36/2023, come modificato dal D.Lgs.n.209/2024. È fatto comunque salvo il diritto di Palazzo Reale di Napoli di agire in giudizio per agire in giudizio per ottenere il risarcimento degli ulteriori eventuali danni patiti.

Si rinvia a gli art.122 ss per i casi di risoluzione recesso.

### **21.MODIFICA DEI CONTRATTI IN CORSO DI ESECUZIONE**

Fermo quanto previsto dall'articolo 60 per le clausole di revisione dei prezzi, i contratti di appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento secondo quanto previsto all'art 120 del Codice Appalti.

Il canone concessorio in vigore all'atto della stipula del contratto di concessione potrà variare, in aumento, a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti in sede di procedura di gara.

Il costo del rimborso spese per il consumo di energia elettrica in vigore all'atto della stipula del contratto di concessione potrà variare, in aumento, a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti in sede di procedura di gara.

#### **21.1 PROROGA TECNICA**

Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### **22.PAGAMENTI**

Il canone concessorio incrementato della percentuale di rialzo offerta, dovrà essere corrisposto al Palazzo Reale di Napoli in rate annuali anticipata a mezzo bonifico bancario.

Il rimborso forfetario per le spese di energia elettrica come calcolato al punto 3.2 del presente atto dovrà essere corrisposto al Palazzo Reale di Napoli in rate annuali anticipata a mezzo bonifico bancari

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)



## *Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI NAPOLI

### **23. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62.

### **24. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

L'operatore economico che intenderà presentare richiesta di accesso agli atti dovrà inoltrare una pec alla stazione appaltante scrivendo all'indirizzo [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it) ed inserendo nell'oggetto la seguente dicitura "RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI GARA-affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di bevande (calde e fredde) e snack (dolci e salati), a ridotto impatto ambientale, da espletarsi presso le sedi di Palazzo Reale di Napoli, del Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes e Museo delle Carrozze nel il triennio 2026-2029".

### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di NAPOLI.

### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Il R.U.P.

Dott.ssa Roberta Pastore



PALAZZO REALE DI NAPOLI

Piazza del Plebiscito, 1 – 80132 NAPOLI – Tel. +39 081 5808255 – 081 5808252

E-mail: [pal-na@cultura.gov.it](mailto:pal-na@cultura.gov.it) | PEC: [pal-na@pec.cultura.gov.it](mailto:pal-na@pec.cultura.gov.it)